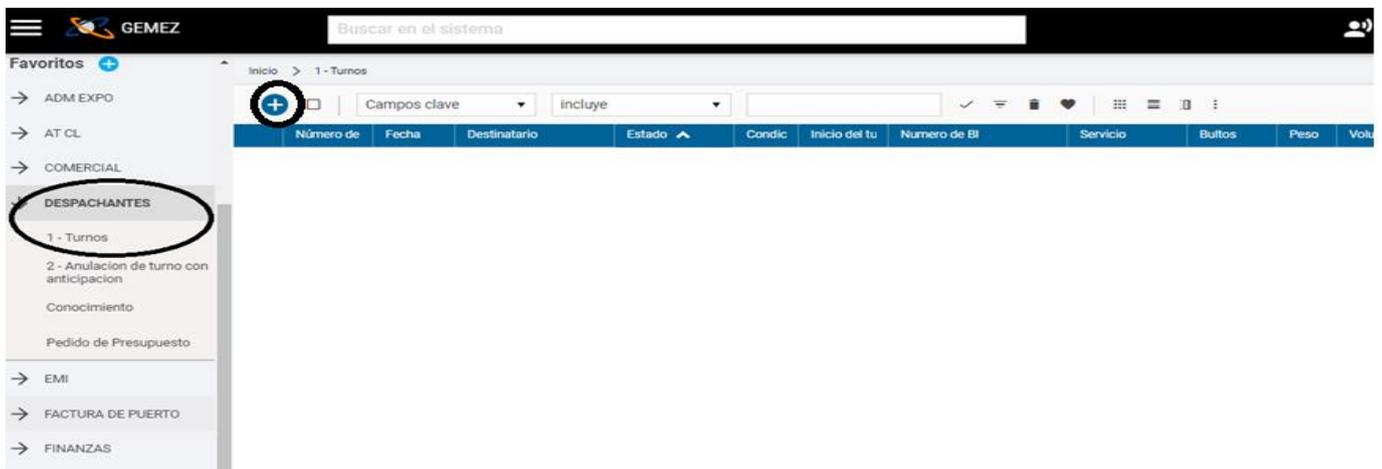
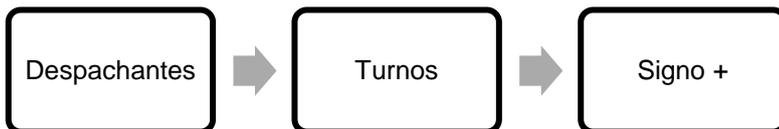


INSTRUCTIVO TURNOS

Ingresar a la página web a través del siguiente link <http://servicios.gemez.com.ar/Gemez/>. Detallar usuario y contraseña, iniciar sesión. En caso de no contar con usuario y contraseña, deben enviar un mail a info@gemez.com.ar (Para poder gestionar el usuario)



Por consiguiente, deberán dirigirse a:



ENCABEZADO - TURNOS - PRINCIPAL

Principal

Auditoria

Busqueda de B.L./Conocimiento(Cuando escriba el Numero De CLIC AQUI) (Requerido)	B.L.
Servicio (Requerido)	Horarios disponibles (Requerido)
Condicion de Mercaderia	Año Despacho (Requerido)
Aduana (Requerido)	Tipo de Despacho
Despacho	Numero de Despacho
Ramo (Requerido)	Canal (Requerido)
¿Confirma que se debe facturar al mismo cliente del BL? (Requerido)	Cliente a Facturar
Moneda FOB	Valor FOB(use como decimal la coma(,) Ejemplo: 12345,67) (Requerido) 0,00
Vencimiento Forzoso(inclusive) 14/10/2024 00:00:00	Inicio Turno 14/10/2024 15:52:02
Fin Turno 14/10/2024 15:52:02	Recurso de Uso
Fecha del Comprobante 14/10/2024 00:00:00	E-Mails (separe con ; para agregar mas direcciones) (Requerido)
Telefono de contacto (Requerido)	

Deben completar los siguientes campos, siguiendo el orden indicado a continuación:

- Busqueda de BL.
- Servicio.
- Horario disponible.
- Año del despacho.
- Aduana.
- Tipo de despacho.
- Numero de despacho.
- Ramo.
- Canal.
- Cliente a facturar.
- Moneda FOB.
- Valor FOB.
- Telefono de contacto.
- E-Mails.
- Aceptar para que quede el turno anulado.

Importante:

- Siempre al cargar un campo, debe fijar la información con el icono de una lupa, que encontrara en la misma fila donde completa lo solicitado. Exceptuando al completar el BL y el Despacho.
- La página no se maneja con Enter sino con el tabulador que es la tecla que se encuentra arriba del Bloqueo de Mayúscula.