



## **REQUISITOS PARA EL INGRESO A GEMEZ S.A.**

Buenos Aires 13 de septiembre de 2022

Estimados:

Les recordamos mediante la presente que con el fin de cumplir con las normas vigentes de seguridad, sobre el ingreso y permanencia a nuestras instalaciones del sector administrativo/operativo y de acuerdo a las exigencias de las compañías de seguro, deben cumplir con los siguientes requisitos documentales y EPP.



Documento Nacional de Identidad



Chaleco reflectivo, Zapato de seguridad y casco (de corresponder)

### **SE LE SOLICITARÁ, ANTES DE SU INGRESO, POR PARTE DEL PERSONAL DE SEGURIDAD:**



Exhibir colocados los Elemento de Protección Personal **OBLIGATORIOS** durante su permanencia (zapatos de seguridad, casco, chaleco reflectivo) de ingresar a zona operativa.

Para agilizar el ingreso, con 48/72Hs de anticipación remitir por el siguiente link: <https://forms.gle/g19Gsi8VNFhdiPpZ9>

### **Trabajadores en relación de dependencia (OBLIGATORIO):**



cobertura de ART actualizada con nómina de personal y cláusula de no repetición (CNR) a favor de GEMEZ s.a. CUIT 30-64499725-8 **emitida en el mes en curso** (las cláusulas VENCEN CADA 7/ 15/ 30 DIAS CORRRIDOS).



F. 931 Y PAGO (OBLIGATORIO)



SEGURO COLECTIVO DE VIDA OBLIGATORIO Y LIBRE DEUDA



RECIBO DE SUELDO DEL PERSONAL (SOLO EL AFECTADO A TAREAS)



POLIZAS DE VEHICULOS (SOLO CARATULA QUE FIGURE VIGENCIA DE LA MISMA)



LIBRE DEUDA Y ULTIMO PAGO

### **Monotributistas/Responsables inscriptos (OBLIGATORIO):**



seguro de Accidentes Personales (**AP**) con cláusula de no repetición (CNR) a favor de GEMEZ s.a. CUIT 30-64499725-8 **emitida en el mes en curso** (las cláusulas VENCEN CADA 30 DIAS CORRRIDOS).



COMPROBANTE DE PAGO DE (AP)



APORTES Y CONTRIBUCIONES (monotributistas) PAGOS vigentes mes en curso



POLIZAS DE VEHICULOS (SOLO CARATULA QUE FIGURE VIGENCIA DE LA MISMA)



LIBRE DEUDA Y ULTIMO PAGO



**Nota:**

- ✓ Aquellos que no cumplan con lo solicitado no podran acceder en nuestras instalaciones sin excepción.
- ✓ Queda prohibido el ingreso de menores de edad, acompañantes A NUESTRAS INSTALACIONES.
- ✓ SOLO SE RECEPCIONARÁN CERTIFICADOS DE ART por el link informado arriba **(no se aceptan correos electrónicos)**

Les sugerimos tomar todos los recaudos necesarios para organizar sus operaciones. Contamos con vuestra colaboracion.

Desde ya muchas gracias.



## **INSTRUCTIVO CARGA LINK GOOGLE FORMS PARA EL REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN PROVEEDORES**

Con el fin de agilizar la recepción de documentación de ingreso a nuestras instalaciones, se confeccionó el presente instructivo para la carga de documentación

EXIBA AL PERSONAL DE  
SEGURIDAD DNI PARA VERIFICAR  
CON LA DOCUMENTACIÓN  
RECIBIDA Y VALIDAR INGRESO

RESPETE Y CUMPLA  
CON ESTAS MEDIDAS

PARA EL INGRESO:

Deberá presentar DNI al personal de seguridad para constatar identidad.

NORMAS BÁSICAS:

. No está permitido el uso de celulares en sectores de circulación vehicular.

. PROHIBIDO FUMAR EN ZONA OPERATIVA.

. Prohibido circular por zonas no autorizadas.

° OBLIGACIÓN DE UTILIZAR, DURANTE SU PERMANENCIA, LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD EXIGIBLES Y EL CORRECTO USO DE BARBIJO Y/O TAPABOCAS.

° RESPETE LAS NORMAS DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE DURANTE SU PERMANENCIA.



Correo electrónico \*

ejemplo: mariano.alvarenga@gemez.com.ar

PARA AVANZAR DEBE INFORMAR UN CORREO REAL DONDE RECIBIRÁ, DE EXISTIR OBSERVACIONES, EL COMUNICADO

Debe ser un correo electrónico válido

PROVEEDOR/CLIENTE/TRANSPORTE (INGRESE RAZÓN SOCIAL) \*

ejemplo: MOBILBOX S.A.

COLOQUE RAZÓN SOCIAL O NOMBRE Y APELLIDO DEL TITULAR QUE INGRESARÁ.

Correo electrónico \*

mariano.alvarenga@gemez.com.ar

SI ESTÁ CORRECTO LOS DATOS SE HABILITA EL BOTON "siguiente"

PROVEEDOR/CLIENTE/TRANSPORTE (INGRESE RAZÓN SOCIAL) \*

ejemplo: MOBILBOX S.A.

Siguiente

Página 1 de 2

Borrar formulario



### PERSONA / SECTOR QUE VISITARÁ

(MENCIONE QUIEN LO CONTRATA/SOLICITA)

### QUIEN LO RECIBE \*

Elegir

1. MARCELO MELLE / GERENTE SERVICIOS
2. LEONARDO MARINARO / COMPRAS Y CONTRATACIONES
3. CARMELO GONZALEZ /MANTENIMIENTO
4. JOSÉ CAMERINI / TALLER
5. OPERACIONES / LOGISTICA
6. OPERACIONES / SIM
7. OPERACIONES / VERIFICACIONES Y CARGAS
8. ADUANA
9. RRHH /GERENCIA
10. COMERCIAL / ADMINISTRACIÓN GENERAL

**RESPONSABLE DE LA EMPRESA  
QUE LO RECIBE (Seleccione uno de  
la lista desplegable)**

### DETALLE DE TAREAS / TRABAJOS \*

Tu respuesta

**DETALLE BREVEMENTE QUE  
REALIZARÁ EN LA EMPRESA PARA  
DEFINIR SI ES NECESARIO OTRO  
TIPO DE DOCUMENTACIÓN.**

### PREDIO DONDE PRESTARÁ SERVICIO \*

**INCLUYE VISITA PARA COTIZAR**

- PUERTO
- BARRACAS
- AMBOS
- OTROS

**EN QUE PREDIO  
INGRESARÁ**



**ADJUNTE DOCUMENTACIÓN: "RECUERDE LOS VENCIMIENTOS PARA OPERAR \*  
DENTRO DE GEMEZ S.A. DATOS PARA CLAUSULA: GEMEZ S.A. CUIT 30-  
64499725-8 (EN LOS CASOS DE SUBCONTRATACIÓN, LAS CLAUSULAS DE NO  
REPETICIÓN DEBEN INCLUIR A GEMEZ Y OTRO"**

- EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA: NOMINA DE ART CON CLAUSULA DE NO REPETICIÓN
- F. 931 Y PAGO (OBLIGATORIO)
- SEGURO COLECTIVO DE VIDA OBLIGATORIO Y LIBRE DEUDA
- RECIBO DE SUELDO DEL PERSONAL (SOLO EL AFECTADO A TAREAS)
- MONOTRIBUTISTAS:
  - SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (AP) Y CLAUSULA DE NO REPETICIÓN
  - COMPROBANTE DE PAGO DE (AP)
  - APORTES Y CONTRIBUCIONES (monotributistas) PAGOS
  - POLIZAS DE VEHICULOS (SOLO CARATULA QUE FIGURE VIGENCIA DE LA MISMA)
  - LIBRE DEUDA Y ULTIMO PAGO

**SELECCIONE LA/LAS OPCIONES CORRESPONDIENTES**

**ADJUNTE LA DOCUMENTACIÓN EN UN SOLO ARCHIVO**

**DOCUMENTACIÓN (SOLO SE ADMITEN FORMATO PDF) \***

 [Agregar archivo](#)

*REVISADA LA DOCUMENTACIÓN DENTRO DE LAS 48/72HS DE RECIBIDA, DE NO EXISTIR OBSERVACIONES EL ALTA E INGRESO SE ENCUENTRA OK!*